

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным  
имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева

Распоряжение от 25.03.2016

№ 273-п



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации г.Владимира

Т.Ю. Ковалькова

Приказ от 30.03.2016

№ 425-н



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 81»  
(пятая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
24.03.2016, протокол № 8

Заведующий

Л.А. Серова



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 81» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «бюджетное учреждение», «образовательное учреждение» или «учреждение»).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава бюджетного учреждения, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России № 10 по Владимирской области 02.08.2011, ГРН 2113340048370.

1.4. Собственником бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.5. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1023303352269, ИНН 3329023906. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.7. Бюджетное учреждение – это некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.9. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием установленного образца, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику.

1.10. Наименование юридического лица.

*Полное:* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 81».

*Сокращенное:* МБДОУ «ЦРР детский сад № 81».

1.12. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «бюджетное учреждение» - *организационно-правовая форма и тип* учреждения; «дошкольное образовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности; «Центр развития ребенка - детский сад» - *вид* дошкольного образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.13. Место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации): 600000, г. Владимир, ул. Спасская, д. 6.

По данному адресу размещается исполнительный орган юридического лица: заведующий.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимир, приказами учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами.

1.15. Деятельность учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности бюджетного учреждения.

2.1. *Предметом деятельности* бюджетного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. *Целями деятельности* образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии в учреждении консультационного центра).

2.4. Основным видом деятельности учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. К дополнительным видам деятельности учреждения относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- дополнительное образование детей;
- дополнительное образование взрослых.

2.6. В соответствии с видами деятельности учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.9. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам;
- образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.13. Учреждение также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;

- проводить консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные кампании;
- выполнение работы (оказывать услуги) муниципальным контрактам;
- сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;
- создавать и передавать научно (научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;
- оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- оказывать образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

2.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Организация деятельности бюджетного учреждения.

3.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 06.30 до 18.30 часов (в предпраздничные дни – с 06.30 до 17.30) кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Режим работы образовательного учреждения, режим труда и отдыха работников определяются правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовыми договорами.

3.3. Длительность пребывания в учреждении детей определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и настоящим уставом, а также может определяться договором. Допускается посещение ребенком учреждения по индивидуальному графику, оговоренному в договоре с его родителями (законными представителями).

3.4. Комплектование образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии судимости);
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

3.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.6. На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) детей из семьи, в которой создается семейная группа, имеющий среднее (полное) общее образование, за исключением:

- лиц лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;
- лиц, имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защите прав потребителей.
- лиц, имеющих судимость.

При рассмотрении кандидатур на должность воспитателя семейной группы учитываются их личные, моральные и деловые качества.

3.7. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами города Владимира, отраслевыми тарифными

соглашениями, коллективными договорами, а также локальными актами учреждения, принятыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются Правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и локальными актами учреждения.

3.8. В образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 (полутора) лет до 7 (семи) лет.

3.9. Комплектование образовательного учреждения детьми (воспитанниками) осуществляется в порядке, устанавливаемом учредителем (Управлением образования).

3.10. Для приема ребенка в образовательную организацию его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в учреждении);
- медицинскую карту ребенка;
- путевку, выданную Управлением образования.

3.11. Прием детей в учреждение осуществляется приказом заведующего. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Преимущественным правом при приеме в учреждение обладают категории лиц (родителей или других законных представителей), перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

3.13. Между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, которым регулируются образовательные и другие отношения.

3.14. Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения родителями (законными представителями) условий заключенного договора.

3.15. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

3.16. *Организация питания воспитанников* возлагается на образовательное учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

3.17. В учреждении имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за образовательным учреждением органом управления здравоохранением.

3.19. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3.20. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.21. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3.22. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время их пребывания в образовательной организации.

3.23. Оздоровительная работа в учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

3.24. Право на ведение образовательной, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

3.25. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.26. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.27. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.28. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения работодателем является администрация города Владимира.

3.29. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовым договором.

3.31. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.).

3.32. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя.

3.33. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации (образовательного учреждения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.



3.34. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.35. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

4.1. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 (полутора) лет до прекращения образовательных отношений.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС).

4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований.

4.8. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных

программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с установленными требованиями.

4.9. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с нормами СанПиН.

4.10. Образовательные программы реализуются с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

4.11. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий, обеспечивает дидактико-методическое оснащение образовательного процесса.

4.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС).

4.13. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.14. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования *не сопровождается* проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется *в группах общеразвивающей направленности*.

4.17. В образовательном учреждении могут быть организованы также *семейные дошкольные группы* с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.18. Наполняемость групп воспитанниками определяется в соответствии с нормами СанПиН, муниципальным заданием в зависимости от возраста воспитанников.

4.19. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательном учреждении, если в нем создан соответствующий консультационный центр. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Владимирской области.

4.21. В образовательном учреждении отсутствуют условия, необходимые для организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

5.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.4. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

5.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.8. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.9. Обучающемуся (воспитаннику) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в т.ч. платных);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав учреждения;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- принимать участие в образовательном процессе;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии своих детей;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и воспитанниками;
- вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором;
- регулярно посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу учреждения и воспитывать эти качества в ребенке;
- своевременно извещать сотрудников учреждения о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать учреждению безвозмездную материальную помощь,
- заслушивать отчёты заведующего учреждением и педагогов о работе с детьми;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты групп и учреждения,
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом,
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид,
- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию,

- участвовать в работе совета педагогов;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для выполнения своих должностных обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- осуществлять творческий подход к своей профессиональной деятельности;
- отвечать за результаты своего труда.

**5.15. Педагогические работники учреждения имеют право:**

- на защиту своей чести и достоинства;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять новый педагогический опыт;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1 (одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя и локальными нормативными актами учреждения;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление бюджетным учреждением.**

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

6.4. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- совет педагогов (педагогический совет);
- родительские собрания (общие и групповые);
- родительские комитеты (общие и групповые).

6.5. Компетенция администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) заведующего учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление заведующему всех видов отпусков;
- направление заведующего в командировки.

6.6. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда заведующему учреждением;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансирование учреждения в установленном порядке;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации);
- установление заведующему объема его педагогической нагрузки в данном учреждении;
- согласование вопроса работы заведующего учреждением по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Администрацией города Владимира.

6.8. Заведующий образовательным учреждением:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы, утверждает локальные нормативные акты учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников учреждения;
- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, правоохранительных органах, действуя от имени учреждения *без доверенности*;
- своевременно представляет необходимые сведения и документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;

- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации, организует аттестацию работников;
- формирует контингент воспитанников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение по группам в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;
- открывает счета в территориальном органе федерального казначейства;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов работников при обработке их персональных данных;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению администрации города Владимира;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным нормативным актом.

6.11. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает положения, касающиеся системы оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного) года;
- планирует развитие образовательного учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы учреждения.



6.12. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

6.13. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов, решающим является голос председателя.

6.14. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

6.15. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

6.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов, в который входят все педагогические работники учреждения.

6.17. Функции совета педагогов:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

6.18. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов, решающим является голос председателя.

6.19. Совет педагогов избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

6.20. В качестве общественных организаций в учреждении действуют групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие учреждению в решении его уставных задач.

6.21. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет учреждения.

6.22. Родительский комитет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, председателей комиссий.

6.23. Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе совета педагогов с правом совещательного голоса.

6.24. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

6.25. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

6.26. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, а при равноценном соотношении голосов, решающим является голос председателя.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом *расходов* на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, *расходов* на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем *не осуществляется*.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;

- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основному;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные услуги (в том числе образовательные) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

## **8. Имущество бюджетного учреждения.**

8.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет УМИ г.Владимира.

8.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

8.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

8.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

8.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

8.13. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным

учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. *Собственник* имущества бюджетного учреждения *не несет ответственности* по обязательствам бюджетного учреждения.

8.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия УМИ г.Владимира и Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. Учреждение *не вправе совершать сделки*, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 9. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных нормативных актов:

- приказы заведующего;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления учреждения;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы (графики), расписания (режимы) занятий;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- инструкции для работников (должностные, по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и т.д.);
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных работников;
- положения, касающиеся оказания платных услуг;

– договоры (трудовые и гражданско-правового характера).

9.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

9.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

9.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

9.9. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.**

10.1. Устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются трудовым коллективом учреждения и утверждаются учредителем.

10.2. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции, в части касающейся наделения учреждения муниципальным имуществом на праве оперативного управления подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

10.3. Изменения и дополнения к уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Ликвидация и реорганизация учреждения.**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

11.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

11.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего сферу образования.

11.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения берет на себя учредитель.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Заведующий

МБДОУ «ЦРР детский сад № 81»

*Л.А. Серова*

21.03.2016



Инспекция федерально-налоговой службы по Октябрьскому району г. Владивосток  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 04.03.2016 г.»  
ОГРН 1022403352269  
ГРН 2463328248609  
Экземпляр документа находится в перенестирующемся органе  
Начальник ИФНС России по Октябрьскому району г. Владивосток  
А.М. Комаров  
*(подпись)*

