

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 81  
Е.А. Заврова  
Приказ № 24 от 30.08.2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 81»

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ № 81 .

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы»;
- постановлением ДО администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»;
- приказом начальника управления образования администрации г. Владимира № 169-п от 10.02.2017 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением администрации города на текущий финансовый год. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается с учетом льгот, установленных постановлением администрации города.

1.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается из расчета:

- на первого ребенка в размере **20% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка - **50% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего и последующих детей в семье - **70% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

1.5. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

## 2. Порядок обращения за компенсацией.

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - Компенсация), ответственному за ведение

документации по оформлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению предоставляются следующие документы:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей);
- документ, подтверждающий наличие расчетного счета.

2.2. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.4. ДОУ формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.5. ДОУ направляет подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО») в двухдневный срок.

2.6. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации г. Владимира, которая доводит соответствующие решения до Учреждения, а Учреждение — до заявителя.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.8. Основанием для отказа является:

- предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

### 3. Порядок выплаты компенсации.

3.1. Назначение и выплата компенсации осуществляется МКУ «ЦБ УО».

3.2. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из Учреждения.

3.3. Назначение и размер компенсации:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;
- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из Учреждения.

3.4. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в Учреждения по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

3.5. Выплата компенсации производится МКУ «ЦБ УО» путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей



компенсации). Выплата производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).



Проект, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) листов  
Листов \_\_\_\_\_

Подпись

*Б. Валс / Б. Валс*